

AVTALEDOKUMENT TIL RAMMEAVTALE

KONTRAKTEN																																	
Kontraktsnavn	Abonnementshåndtering av tidsskrifter og aviser																																
Kort om omfang	OsloMet skal inngå en rammeavtale for kjøp av tjenester innen abonnementshåndtering av tidsskrifter og aviser.																																
Ikrafttredelse	05.10.2026																																
Gjelder for (enhet)	Universitetsbiblioteket																																
Arkivreferanse	26/07330																																
Kontraktstype	Tjeneste	Rammeavtaletype:	Rammeavtale med en leverandør																														
Varighet + opsjons år	2år + 1 år + 1 år	Anslått/øvre verdi	8 000 000 NOK																														
PARTENE		Oppdragsgiver	Leverandør																														
Firmanavn	OsloMet - Storbyuniversitetet																																
Org.nr	997 058 925																																
Adresse	Postboks 4, St. Olavs plass 0130 Oslo																																
Avtaleansvarlig																																	
OPERATIV KONTAKT		Oppdragsgiver	Leverandør																														
Navn	Marianne Julin Montgomery																																
E-post	mariannj@oslomet.no																																
Mobil	+ 47 922 12 252																																
KONTRAKTSVILKÅR (Overordnet rammeavtale)																																	
Generelle rammeavtalevilkår																																	
BILAG																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Navn på vedlegg</th> <th>Fast/Utgår</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Overordnet beskrivelse av tjenesten/varen</td> <td>Fast</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Leverandørens løsningsbeskrivelse</td> <td>Fast</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Administrative bestemmelser</td> <td>Fast</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pris- og prisbestemmelser</td> <td>Fast</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Bestillings- og fakturabestemmelser</td> <td>Fast</td> </tr> <tr> <td>6c</td> <td>Ny leverandør</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Endringer i kontrakten før kontraktsinngåelse</td> <td>Fast</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Endringer i kontrakten etter kontraktsinngåelse</td> <td>Fast</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Egenerklæring om russisk involvering i offentlig anskaffelser</td> <td>Fast</td> </tr> </tbody> </table>			Nr.	Navn på vedlegg	Fast/Utgår	1	Overordnet beskrivelse av tjenesten/varen	Fast	2	Leverandørens løsningsbeskrivelse	Fast	4	Administrative bestemmelser	Fast	5	Pris- og prisbestemmelser	Fast	6	Bestillings- og fakturabestemmelser	Fast	6c	Ny leverandør		7	Endringer i kontrakten før kontraktsinngåelse	Fast	8	Endringer i kontrakten etter kontraktsinngåelse	Fast	9	Egenerklæring om russisk involvering i offentlig anskaffelser	Fast
Nr.	Navn på vedlegg	Fast/Utgår																															
1	Overordnet beskrivelse av tjenesten/varen	Fast																															
2	Leverandørens løsningsbeskrivelse	Fast																															
4	Administrative bestemmelser	Fast																															
5	Pris- og prisbestemmelser	Fast																															
6	Bestillings- og fakturabestemmelser	Fast																															
6c	Ny leverandør																																
7	Endringer i kontrakten før kontraktsinngåelse	Fast																															
8	Endringer i kontrakten etter kontraktsinngåelse	Fast																															
9	Egenerklæring om russisk involvering i offentlig anskaffelser	Fast																															
Ved inngåelse av kontrakt må ny leverandør fylle ut et registreringsskjema (6c) for bestilling (skjema sendes av Oppdragsgiver ved kontraktsinngåelse).																																	
SÆRSKILTE KONTRAKTSVILKÅR																																	
Generelle kontraktvilkår for tjenester																																	
Generelle rammeavtalevilkår																																	



SIGNATUR	Oppdragsgiver	Leverandør
Signatur	Godkjennes med e-signatur	Godkjennes med e-signatur
Navn og stilling	Hege Undem Store, bibliotekdirektør	
E-post	Hege.undemstore@oslomet.no	

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av tjenester.

Formål og omfang

OsloMet skal inngå en rammeavtale for kjøp av tjenester innen abonnementshåndtering av tidsskrifter og aviser.

Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett til å kjøpe tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

Varighet

Varighet og opsjon på forlengelse av rammeavtalen framkommer av avtaledokumentet. Opsjoner for forlengelse av kontraktsforholdet, kan også være kortere.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes blant annet tilfellet hvor det er foretatt vesentlige endringer i Kontrakten som krever at Oppdragsgiver gjennomfører en ny konkurranse i henhold til anskaffelsesregelverket. Leverandøren har ikke krav på å få erstattet kontraktsverdien ved en oppsigelse med saklig grunn.

Allerede tildelte avrop kan vurderes at skal fortsette, dersom Oppdragiver mener dette er hensiktsmessig.



Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Særskilte plikter for leverandør.

Leverandøren plikter å opplyse Oppdragsgiver gjennom hele konkurransen og under hele kontraktens levetid om forhold som rammes av forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Ukrainaforskriften) § 8 n.

Leverandør vil bli utelukket/avvist fra konkurransen i samsvar med denne bestemmelsen dersom leverandør er

1. Etablert i Russland
2. Eier direkte eller indirekte er mer enn 50 % i leverandørselskapet
3. Dersom en underleverandør som står for mer enn 10 % av kontraktsverdien som nevnt i punkt 1 og 2

Ved endringer hos leverandør under kontraktperioden, som omstrukturering av virksomheten, bytte av underleverandør eller andre forhold som rammes av Ukrainaforskriften, har Oppdragsgiver rett til å terminere kontrakten.

Ved manglende varsling vil det kunne oppstå erstatningsplikt for leverandør.

Plikt til å svare på henvendelser

Leverandøren plikter å besvare Oppdragsgivers henvendelser så raskt som mulig. Konkrete frister avtales for den enkelte bestilling (avrop).

Tilbudsplikt

Leverandøren har plikt å levere tilbud i henhold til rammeavtalen, med mindre det foreligger saklig grunn.

Møter

Dersom en Part finner det nødvendig, kan Parten med minst tre (3) virkedagers varsel innkalle den annen Part til møte for å drøfte kontraktsforholdet og måten dette blir gjennomført på.

Leverandørens nøkkelpersonell

Navn	Stillingskategori	Leveranseområde
---	---	---
---	---	---
---	---	---
---	---	---
---	---	---

---	---	---
---	---	---

Avtalens punkt 6 Mislighold

Dette er nærmere regulert i den enkelte avropskontrakten.

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Priser

Kontraktsprisen utgjør Oppdragsgivers fulle og hele betalingsforpliktelse under denne Kontrakten. Kontraktsprisen skal omfatte alle direkte og indirekte kostnader.

Alle priser oppgis NOK eks. mva. og inkluderer fakturagebyr, administrasjonskostnader og lignende samt eventuelle skatter og avgifter

Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt. I de tilfeller det er avtalt, dekkes reise- og diettkostnader etter staten gjeldende satser. Reisetid dekkes ikke.

Prisskjema kan legges ved her:

Avvik fra kontraktsvilkårene

Referanse til kontraktsvilkår	Reservasjoner og tillegg	Begrunnelse	Økonomisk verdi (prising) av avviket

Prisendringer

Prisene er faste første kontraktsår.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Leverandøren kan velge å indeksregulere prisene en gang i året, oppad begrenset til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (Konsumprisindeksen/KPI for hovedindeksen - sett inn kategori).

Beregningsmetoden som benyttes: Justert pris = pris kr. * ny indeks forrige runde.

Indeksregulering kan skje tidligst og første gang ett år fra kontraktsinngåelse, og deretter årlig med utgangspunkt i den måneden som kontrakten signeres.



Velger leverandør å endre pris må oppdragsgiver få varsel om dette 2 måneder før endringen trer i kraft. Leverandør må også oversende underlag for beregning av prisendringen i forkant av prisendring, slik at oppdragsgiver kan kvalitetssikre nye priser og informert om dette internt i organisasjonen.

Bilag 6: Bestillings- og fakturabestemmelser

Bestilling/avrop

OsloMet vil bestille varer og tjenester iht. kontrakten etter behov.

Alle bestillinger skal foretas via oppdragsgivers bestillingssystem (UNIT4 ERP). Leverandøren skal ikke ekspedere bestillinger som kommer på andre måter enn via dette bestillingssystemet.

Når leverandøren har registrert bestillingen sendes en ordrebekreftelse per epost til den som har bestilt eller annen kontaktperson som er oppgitt i bestillingen. Ordrebekreftelse, pakkseddel, forsendelse og faktura skal merkes med ordrenummer og bestillers navn. Det vises til bilag 6a.

Eventuelle endringer og avbestillinger vil måtte skje via e-post, og/eller telefon, direkte fra bestiller til leverandøren. Endringer og avbestillinger skal skje i tilstrekkelig tid.

Krav til elektronisk samhandling

Ved tjenestekontrakter og enkeltkjøp varer gjelder dette:

Ved faste oppdrag (rammebestilling) oppretter OsloMet bestillinger for en fast avtalt periode i vårt elektroniske bestillingssystem Unit4. Det opprettes et 8 sifret-ordrenummer som gjelder for det faste oppdraget.

Tilleggsoppdrag bestilles også i Unit4, men bestilling og fakturering skjer fortløpende. Det opprettes et unikt 8 sifret-ordrenummer for hvert enkelt oppdrag som fakturaen skal merkes med.

Fakturering

Fakturering skjer etterskuddsvis per bestilling/ordre. Samlefakturaer aksepteres ikke med mindre annet er avtalt. Leverandør skal kun fakturere for det som er levert i tråd med krav i kravspesifikasjon, jf. bilag 1 og prisen skal være i tråd med avtalepris, jf. bilag 5.

Timelister og andre underbilag må være forhåndsgodkjent av oppdragsgiver. Underbilag skal inneholde følgende informasjon: dato, prosjekt/oppdrag, konsulent, antall timer, pris, samt navn på bestiller/kontaktperson på OsloMet.

Registrering av ny leverandør/New Supplier OsloMet

OSLOMET

For å kunne bestille hos og fakturere en leverandør, er det nødvendig å registrere denne leverandøren i bestillingssystemet og i fakturasystemet. Følgende informasjon er nødvendig for å kunne gjøre dette. Vennligst fyll ut skjemaet og send det til regnskap@oslomet.no. **To set up suppliers in our ERP systems, we need some information. Please fill out the form and send it to regnskap@oslomet.no**

* Obligatoriske felter/mandatory fields

** Obligatoriske felter for utenlandske leverandører/mandatory fields for foreign suppliers

Nøkkelinformasjon/Key information

Leverandørnavn/Supplier name*:			
Adresse/Address*:			
Postnummer/Postal code*:			
Sted/City*:			
Land/Country**:			
Org.nr* (ikke utenlandske):			
Telefon/Telephone number*:			
e-post/e-mail:			
e-post for bestilling/e-mail for orders*:			

Kontaktperson hos leverandør/Supplier contact information

Navn/Name:			
Telefon/Telephone:			
e-post/e-mail			

Bankinformasjon/Bank information

Kontonr/Account number*:			
IBAN**:			
SWIFT**:			
Valuta/Currency**:			

Merknader/Comments (fyll inn evtuelle merknader/fill out comments if necessary):

For intern bruk på OsloMet/For internal use at OsloMet:

Attestasjons- og bestillingsfullmaktsinnehaver

Ditt navn*:			
e-post*:			

Telefon*:

Bekreftelse på opprettelse sendes til (dersom det ikke er sammen person som ovenfor):

Navn:			
e-post:			

Telefon:

FOR INNKJØP

Leverandørnr:

Bilag 7: Endringer i kontrakten før kontraktsinngåelse

Dato	Endring/tillegg	Referanse
xxx		

Bilag 8: Endringer i kontrakten etter kontraktinngåelse

Dokumentasjon av endringer etter avtaleinngåelse

Alle endringer i eller tillegg til Kontrakten etter kontraktsignering skal føres i tabellen under. Endringskatalogen skal føres fortløpende på dato. Det skal angis hvem som har initiert endringen.

I kolonnen "Dato" skal angis dato for når endringen trer i kraft.

I kolonnen "Initiert av" skal det angis hvem av partene som har bedt om endringen.

I kolonnen "Referanse" skal settes inn referanse til sted i kontrakten endringen eller tillegget hører til.

I kolonnen "Endring" skal føres inn tekst som endrer eksisterende tekst.

I kolonnen "Tillegg" skal føres inn tekst som blir lagt til avtalen

I kolonnen "Endring" skal følgende formatering benyttes:

~~Øverstreket tekst~~ = slettet tekst

Uthevet tekst = ny tekst

Dato	Initiert av	Referanse	Endring	Tillegg

Mal for endring til rammeavtalen

**Endring nr XX til Rammeavtale om Abonnementshåndtering av tidsskrifter og aviser
mellom**

[OsloMet enhet] og [Leverandør],

signert [dato]

Denne endringen gjøres i henhold til betingelsene i ovenfor nevnte avtale, med mindre annet særskilt er angitt nedenfor.

Beskrivelse av endringen:

For [OsloMet enhet]	For [Leverandør]
Dato:	Dato:
Sign:	Sign:
Navn:	Navn:

Bilag 9 - Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser

Det erklæres at det ikke er russisk involvering i verken selskapet jeg representerer eller i kontraktgjennomføringen som overskrider grensene fastsatt i § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet.

I særdeleshet erklærer det at:

- a. Verken selskapet jeg representerer eller andre leverandører som det inngis tilbud sammen med er en russisk statsborger eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland,
- b. Verken selskapet jeg representerer eller andre leverandører som det inngis tilbud sammen med er direkte eller indirekte eid mer enn 50 % av en enhet som nevnt i punkt a over,
- c. Selskapet jeg representerer ikke handler på vegne av, eller etter instruks fra, en enhet som nevnt i punkt a eller b over, og
- d. Ingen underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp som bidrar til gjennomføring av mer enn 10 prosent av verdien av denne kontrakten, er selv omfattet av punkt a eller b over, eller handler på vegne av en enhet som nevnt i punkt a eller b over.

Dato:

Sted:

Navn og org.nr. på selskap:

Signatur

Underskriverens navn med store bokstaver

Erklæringen skal være undertegnet av en person som har fullmakt til å opptre på vegne av selskapet. Den personlige signaturen skal gjentas med blokkbokstaver.

GENERELLE KONTRAKTSVILKÅR FOR INNKJØP AV TJENESTER

INNHALDSFORTEGNELSE

1	ANVENDELSE	4
2	KONTRAKTSDOKUMENTER	4
3	SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER	4
3.1	SAMARBEID.....	4
3.2	MØTER	4
3.3	STATISTIKK OG RAPPORTERING	5
3.4	PERSONOPPLYSNINGER OG INFORMASJONSSIKKERHET.....	5
3.5	TAUSHETSPLIKT	5
3.6	VARSLINGSPLIKT.....	5
4	LEVERANDØRENS PLIKTER	6
4.1	TJENESTENE	6
4.2	LEVERINGSTID OG STED.....	6
4.3	DOKUMENTASJON	6
4.4	GARANTI	6
4.5	RETTSMANGLER	6
5	OPPDRAGSGIVERS PLIKTER	7
5.1	MEDVIRKNING.....	7
5.2	UNDERSØKELSESPLIKT	7
6	PRIS OG BETALINGSBETINGELSER.....	7
6.1	PRIS OG PRISREGULERING.....	7
6.2	UTLEGG OG REISER	7
6.3	FAKTURERING	7
6.4	FORSINKET BETALING	7
6.5	OVERFAKTURERING.....	7
7	TIDSPUNKT FOR FERDIGSTILLELSE OG OVERFØRING AV RETTIGHETER	8
7.1	TIDSPUNKT FOR FERDIGSTILLELSE	8
7.2	EIENDOMSRETT MM.....	8
8	ENDRING, STANSING, AVBESTILLING OG OPPSIGELSE	8
8.1	ENDRING	8
8.2	MIDLERTIDIG STANSING OG AVBESTILLING	9
8.3	OPPSIGELSE.....	9
9	MISLIGHOLD	9
9.1	HVA ANSES SOM MISLIGHOLD	9
9.2	REKLAMASJON	9
9.3	RETTING	10
9.4	TILLEGGSFRIST	10
9.5	RETTING OG LEVERING AV NY TJENESTE FRA ANNEN LEVERANDØR.....	10
9.6	PRISAVSLAG	10
9.7	TILBAKEHOLDDELSE AV BETALING.....	10
9.8	DAGBOT	10
9.9	HEVING.....	11

9.10	ERSTATNING OG ERSTATNINGSBEGRENSNING	11
10	ØVRIGE BESTEMMELSER	11
10.1	RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON	11
10.2	BRUK AV UNDERLEVERANDØR OG TREDJEPARTER	12
10.3	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER	12
10.4	FORCE MAJEURE	12
10.5	REKLAME	12
10.6	FORSIKRINGER	12
11	SAMFUNNSANSVAR.....	12
11.1	GENERELT	12
11.2	MILJØ	13
11.3	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I NORGE	13
11.4	ETISK HANDEL.....	13
12	OPPHØR AV KONTRAKT	13
12.1	SMIDIG OVERGANG	13
12.2	AVROP	13
13	TVISTER	13
13.1	LOVVALG OG VERNETING	13
13.2	FORHANDLINGER OG MEKLING	14
13.3	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING.....	14

1 ANVENDELSE

Disse generelle kontraktsvilkårene gjelder mellom oppdragsgiver (heretter kalt «Oppdragsgiver») og leverandøren (heretter kalt «Leverandøren») som påtar seg å levere tjenester og eventuelt tilhørende varer (heretter kalt «Tjenestene») til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver og Leverandøren kan også enkeltvis bli kalt «Part» og i fellesskap «Partene».

Formålet er å regulere Partenes rettigheter og plikter i forbindelse med Tjenestene.

2 KONTRAKTSDOKUMENTER

Følgende dokumenter, som må leses i sammenheng, inngår i kontrakten (heretter kalt «Kontrakten»):

- a) Avtaledokument med angitte bilag/vedlegg (herunder Leverandørens tilbud)
- b) Særskilte kontraktsvilkår
- c) Disse generelle kontraktsvilkårene

Dersom det er motstrid mellom dokumentene, skal de gjelde i rekkefølgen som er angitt ovenfor.

Dersom annet ikke er angitt, skal bilag/vedlegg med lavere nummerering gå foran bilag/vedlegg med høyere nummerering. Leverandørens løsningsbeskrivelse går likevel foran Oppdragsgivers spesifisering i den grad det klart og utvetydig fremgår hva som er endret, erstattet eller lagt til.

Dersom spørsmålet om prioritet ikke er løst ved prinsippene ovenfor, gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle og at nyere bestemmelser går foran eldre.

Leverandørens egne avtalevilkår er ikke en del av Kontrakten eller på noen annen måte akseptert, med mindre Oppdragsgiver uttrykkelig har gjort dem til en del av Kontrakten.

3 SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER

3.1 Samarbeid

Partene skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringen av Kontrakten.

Partene skal besvare henvendelser uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold underrette hverandre om forhold som de forstår eller bør forstå vil få betydning for Tjenestene eller Kontrakten.

3.2 Møter

Dersom en Part finner det nødvendig, kan Parten med minst tre (3) virkedagers varsel innkalle den annen Part til møte for å drøfte kontraktsforholdet og måten dette blir gjennomført på.

3.3 Statistikk og rapportering

Leverandøren plikter å oversende leveringsstatistikk og rapportering slik det er avtalt. Leverandøren skal ikke motta noe særskilt vederlag for dette.

3.4 Personopplysninger og informasjonssikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av Tjenestene.

Behandler Leverandøren personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, plikter Oppdragsgiver og Leverandør å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningsloven og eventuell sektorspesifikk personvernlovgiving som er relevant for Oppdragsgivers virksomhet. Det samme gjelder for personopplysninger som Leverandøren henter inn fra andre kilder enn Oppdragsgiver. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Erstatningsbegrensningen i punkt 9.10 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens artikkel 83.

3.5 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger de mottar eller på annen måte blir kjent med om den annen Parts forretningsmessige eller personlige forhold, så fremt disse ikke er offentlig kjent.

Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Siden Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er videre ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen Part varsles før slik informasjon gis.

3.6 Varslingsplikt

Hindres en Part fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal den uten ugrunnet opphold gi melding til den annen Part om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Det skal kunne dokumenteres når og hvordan slik melding ble gitt.

4 LEVERANDØRENS PLIKTER

4.1 Tjenestene

Leverandøren skal levere de Tjenester som er avtalt i Kontrakten. Tjenestene skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard, samt være egnet for Oppdragsgivers formål og i samsvar med kravene i Kontrakten for øvrig.

Leverandøren er ansvarlig for at gjennomføringen av Kontrakten skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og eventuelle andre regler som kan ha innvirkning på Tjenestene.

Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser, sertifikater og godkjenninger for at Oppdragsgiver skal kunne nyttiggjøre seg Tjenestene i henhold til kravene i Kontrakten, med mindre det er skriftlig avtalt at Oppdragsgiver selv skal skaffe disse til veie. Leverandøren skal på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser, sertifikater og godkjenninger foreligger.

4.2 Leveringstid og sted

Leverandøren skal utføre og levere Tjenestene på avtalt sted, til avtalt tid og på avtalt vis i henhold til Kontrakten.

Med mindre annet er avtalt, skal varer som omfattes av avtalen, leveres fritt til avtalt leveringssted i henhold til DDP, INCOTERMS 2020 (uten mva. ved utenlandsk leverandør).

4.3 Dokumentasjon

Leverandøren skal levere all dokumentasjon Oppdragsgiver trenger for å nyttiggjøre seg av Tjenestene eller som det av andre grunner er nødvendig å få, eksempelvis sluttrapporter, servicedokumenter, FDV-dokumentasjon, tegninger og skjemaer. Dokumentasjon skal overleveres samtidig med fullføringen av Tjenestene, med mindre et annet tidspunkt avtales.

4.4 Garanti

Med mindre annet er avtalt, er garantiperioden for resultatet av Tjenestene, eller eventuelle varer som er inkludert i Tjenestene, to (2) år regnet fra tidspunktet Tjenestene er fullført i henhold til punkt 7.1. For deloppdrag regnes fristen fra alle Tjenestene er fullført. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for den aktuelle bransjen.

Leverandøren påtar seg i garantitiden ansvar for feil og mangler ved Tjenestene. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning reparere mangler ved Tjenestene slik at de er uten feil og mangler av noe slag, eksempelvis ved å bytte ut defekte deler og/eller utføre Tjenestene på nytt.

4.5 Rettsmangler

Resultatet av Tjenesten skal være fri for rettsmangler og Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren skadesløs for enhver form for rettsmangler i relasjon til Tjenesten.

5 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

5.1 Medvirkning

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser.

5.2 Undersøkelsesplikt

Dersom relevant plikter Oppdragsgiver innen rimelig tid etter levering å undersøke om Tjenestene er i samsvar med Kontrakten, forutsatt at slik undersøkelse er praktisk mulig og hensiktsmessig ut fra arten av Tjenestene.

6 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 Pris og prisregulering.

Kontraktsprisen utgjør Oppdragsgivers fulle og hele betalingsforpliktelse under denne Kontrakten. Kontraktsprisen skal omfatte alle direkte og indirekte kostnader ved Tjenestene og er ikke gjenstand for regulering underveis i kontraktsperioden, med mindre annet er avtalt.

6.2 Utlegg og reiser

Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt. I de tilfeller det er avtalt, dekkes reise- og diettkostnader etter Statens gjeldende satser. Reisetid dekkes ikke.

6.3 Fakturering

Norske leverandører skal bruke elektronisk faktura i godkjent standardformat (EHF). Fakturaen skal merkes med Oppdragsgivers innkjøpsordrenummer.

Fakturering skal skje etterskuddsvis etter at Tjenestene er fullført i henhold til punkt 7.1, dersom ikke andre faktureringsstidspunkt(er) er avtalt. Dersom Oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at Leverandøren stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet.

Fakturaer skal betales innen 30 kalenderdager fra en gyldig faktura er mottatt. Som gyldig faktura regnes faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert, er levert/utført.

Leverandøren kan ikke overdra krav på betaling til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

6.4 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv. (forsinkelsesrenteloven)

6.5 Overfakturering

Leverandøren plikter å tilbakebetale ethvert beløp som er betalt for mye fra Oppdragsgiver. Denne plikten gjelder i inntil tre år etter at den aktuelle betalingen har funnet sted.

Leverandøren skal betale forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv. (forsinkelsesrenteloven) på beløpet som er overfakturert, beregnet fra betalingstidspunktet til datoen for tilbakebetalingen.

7 TIDSPUNKT FOR FERDIGSTILLELSE OG OVERFØRING AV RETTIGHETER

7.1 Tidspunkt for ferdigstillelse

Ferdigstillelse anses skjedd når Tjenestene er gjennomført i samsvar med kravene i denne Kontrakten og Oppdragsgiver har godkjent dette.

Dersom Kontrakten inneholder plan for testing og godkjenning, anses ferdigstillelse å ha skjedd når testing er gjennomført og godkjent.

Omfatter Tjenestene dokumenter o.l. er ferdigstillelse først skjedd når aktuelle dokumenter er overlevert og godkjent av Oppdragsgiver.

7.2 Eiendomsrett mm.

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Tjenestenes resultater tilfaller Oppdragsgiver på tidspunktet ferdigstillelse har funnet sted i henhold til punkt 7.1.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med Kontrakten.

8 ENDRING, STANSING, AVBESTILLING OG OPPSIGELSE

8.1 Endring

Oppdragsgiver har rett til å kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitative endringer i Tjenesten eller leveringsfrist, samt anskaffe tilleggstenester, forutsatt at endringen ligger innenfor hva Partene med rimelig grunn kunne forvente da Kontrakten ble inngått.

Endringer av eller tillegg til de avtalte Tjenestene skal avtales skriftlig.

Leverandøren har krav på justering av tidsfrister og vederlag for merarbeid og direkte kostnader som endringen medfører etter følgende prinsipper:

- Hvis Kontrakten inneholder enhetspriser og/eller oppgitte timepriser som passer for endringen, skal disse brukes til å kompensere Leverandøren. Enhetsprisene og/eller timeprisene skal også brukes dersom endringen gjelder ytelser som er relativt lik de ytelser som det er fastsatt enhetspriser/timepriser for i Kontrakten.
- Hvis det ikke finnes enhetspriser eller timepriser i Kontrakten som passer, skal endringen kompenseres på grunnlag av det generelle prisnivået i Kontrakten for ytelser. Dersom det ikke er mulig, skal endringen kompenseres etter markedspris.

Dersom endringen medfører besparelser for Leverandøren, skal disse trekkes fra vederlaget på tilsvarende måte.

Leverandøren skal på eget initiativ, eller etter forespørsel fra Oppdragsgiver, gi et spesifisert tilbud på konsekvensene av endringen for kontraktsprisen og fristene i Kontrakten.

Er Partene uenige om beløpet som skal legges til eller trekkes fra kontraktsprisen eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning mellom Partene om konsekvensene.

8.2 Midlertidig stansing og avbestilling

Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av Kontrakten stanses midlertidig eller avbestille Tjenestene. Dette må gjøres skriftlig.

Ved midlertidig stans eller avbestilling kan Leverandøren kreve:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid
- b) Leverandørens dokumenterte og direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell
- c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen

Leverandøren har for ordens skyld ikke krav på å få erstattet det gjenstående beløpet av kontraktsprisen på tidspunktet for avbestillingen.

8.3 Oppsigelse

Oppdragsgiver kan si opp Kontrakten med tre (3) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes blant annet tilfellet hvor det er foretatt vesentlige endringer i Kontrakten som krever at Oppdragsgiver gjennomfører en ny konkurranse i henhold til anskaffelsesregelverket.

Leverandøren har ikke krav på å få erstattet kontraktsverdien ved en oppsigelse med saklig grunn.

9 MISLIGHOLD

9.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold hvis Tjenestene ikke er i samsvar med de beskrivelser, krav, løsninger og frister som er avtalt i Kontrakten. Det foreligger også mislighold dersom Partene ikke oppfyller øvrige plikter etter Kontrakten.

Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktsinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle, at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

9.2 Reklamasjon

En Part skal reklamere skriftlig til den annen Part innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.3 Retting

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren for egen regning retter mangelen ved Tjenestene, dersom dette kan skje uten å volde Leverandøren urimelig kostnad eller ulempe.

Leverandøren skal rette mangelen innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver har krevd dette eller i henhold til avtalt frist.

Selv om Oppdragsgiver ikke krever det, kan Leverandøren for egen kostnad rette mangel eller utføre en ny tjeneste, når dette kan skje uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiver og uten risiko for at Oppdragsgiver ikke får dekket sine utlegg av Leverandøren. Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver før slik retting iverksettes.

9.4 Tilleggsfrist

Oppdragsgiveren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Leverandørens forpliktelser.

Oppdragsgiver kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

9.5 Retting og levering av ny tjeneste fra annen leverandør

Dersom Leverandøren ikke retter mangelen ved Tjenestene eller utfører en ny tjeneste i henhold til punkt 9.3 og 9.4 ovenfor, har Oppdragsgiver på en rimelig måte rett til å få Tjenestene rettet eller få utført en tilsvarende tjeneste fra en annen leverandør for Leverandørens regning.

9.6 Prisavslag

Dersom retting ikke er mulig eller ikke blir foretatt innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

9.7 Tilbakeholdelse av betaling

Ved mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følge av misligholdet. Det samme gjelder ved forventet mislighold. Leverandøren kan holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold, men bare dersom misligholdet er vesentlig. Det samme gjelder ved forventet mislighold.

9.8 Dagbot

Dersom Leverandøren ikke overholder Kontraktens frister, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Oppdragsgiver kan kreve dagbot fra det tidspunkt Leverandøren er forsinket.

Om ikke annet er avtalt, utgjør dagboten 0,15 % av den totale kontraktsprisen eksklusive mva. pr. kalenderdag forsinkelsen varer, begrenset til hundre (100) kalenderdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. kalenderdag.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver kreve erstatning for det overskytende beløp.

9.9 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre Parten, etter å ha gitt den misligholdende Part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av Kontrakten med øyeblikkelig virkning. Det samme gjelder ved forventet mislighold, med mindre den andre parten stiller betryggende sikkerhet.

Oppdragsgiver har rett til å heve Kontrakten med umiddelbar virkning dersom det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller Leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.

Oppdragsgiver har videre rett til å heve Kontrakten med umiddelbar virkning dersom Leverandøren er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel.

9.10 Erstatning og erstatningsbegrensning

En Part kan kreve erstattet ethvert direkte tap og skade som springer ut av kontraktsbrudd fra den annen Part eller noen den svarer for, med mindre den misligholdende Parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende Parten. Direkte kostnader omfatter, men er ikke begrenset til, kostnader Oppdragsgiver får ved dekningstjenester, utlegg og kostnader som følge av merarbeid i Oppdragsgivers organisasjon.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

Indirekte tap dekkes ikke. Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis ansatte hos den misligholdende Part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

10 ØVRIGE BESTEMMELSER

10.1 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for Tjenestene (herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale).

Partene har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under dens kontroll.

10.2 Bruk av underleverandør og tredjeparter

Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør eller Oppdragsgiver engasjerer tredjepart til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne Kontrakten, er Parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om Parten selv stod for utførelsen.

10.3 Overføring av rettigheter og plikter

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart uten skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren gjennomfører en omstrukturering, herunder fusjonerer eller fisjonerer, har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart. Dette gjelder uavhengig av om ny leverandør oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene.

10.4 Force Majeure

Ingen Part er i mislighold av Kontrakten dersom oppfyllelsen hindres av hendelser utenfor Partens kontroll som Parten ikke kunne forutse ved inngåelsen av Kontrakten og som den ikke med rimelighet kan overvinne (heretter kalt «Force Majeure»). Som Force Majeure-hendelser regnes blant annet brann, epidemier, naturkatastrofer, strømutbrudd og generell streik.

Parten som ønsker å påberope seg Force Majeure, må uten ugrunnet opphold varsle den annen Part.

Dersom Force Majeure-situasjonen varer lengre enn nitti (90) kalenderdager, kan hver av Partene si opp Kontrakten med fjorten (14) kalenderdagers varsel.

10.5 Reklame

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten utover å oppgi Kontrakten som generell referanse.

10.6 Forsikringer

Leverandøren skal ha forsikringer som skal dekke tap og skade som kan oppstå under Kontrakten, og som er vanlig for bransjen Leverandøren tilhører. Oppdragsgiver har på forespørsel rett til å se Leverandørens forsikringspoliser.

Oppdragsgiver er statlig og står derfor som selvassurandør.

11 SAMFUNNSANSVAR

11.1 Generelt

Oppdragsgiver og Leverandøren skal utvise samfunnsansvar i gjennomføringen av Kontrakten, både hva gjelder miljø, klima, lønns- og arbeidsvilkår og etisk handel, jf. bilag til avtalen.

11.2 Miljø

Oppdragsgiver ønsker å drive virksomheten med minst mulig miljøbelastning. Leverandøren plikter derfor å oppfylle Kontrakten på en miljøvennlig måte og fremme klimavennlige løsninger der det er mulig og hensiktsmessig, inkludert ved valg av materiell, transportløsninger, avfallsminimering og gjenvinningsløsninger.

11.3 Lønns- og arbeidsvilkår i Norge

Leverandøren har ansvar for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (inkludert innleide), som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til norsk lovverk, herunder lov 04. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. (allmenngjøringsloven) og forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

I disse tilfeller plikter Leverandøren på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

11.4 Etisk handel

Varer som leveres til Oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenlige med krav i sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. Leverandøren skal følge de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene og arbeide med å forsikre at leverandørens underleverandører innfrir konvensjonenes krav. Dersom det oppdages brudd på ovennevnte konvensjoner, skal Leverandøren iverksette tiltak for å sikre oppfyllelse av kravene, eller at samarbeid med aktuelle underleverandører avsluttes.

12 OPPHØR AV KONTRAKT

12.1 Smidig overgang

Ved opphør av kontraktsforholdet, uavhengig av årsaken, plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til eventuell ny leverandør. Dette gjelder ikke dersom Kontrakten er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av Kontrakten.

12.2 Avrop

Eventuelle avrop som er gjort eller arbeid som er påbegynt før utløpet av Kontrakten skal gjennomføres selv om dette må skje etter utløpet av kontraktsperioden.

13 TVISTER

13.1 Lovvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten reguleres i sin helhet av norsk rett.

13.2 Forhandlinger og mekling

Dersom det oppstår tvist mellom Partene om tolkning eller rettsvirkningene av Kontrakten, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger og/eller mekling.

13.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av Partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning av norske domstoler. Oppdragsgivers hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

GENERELLE RAMMEAVTALEVILKÅR

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	OMFANG OG VARIGHET	3
1.1	<i>Formål og omfang</i>	3
1.2	<i>Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse</i>	3
2	PROSEDYRE FOR KJØP INNENFOR RAMMEAVTALEN.....	3
2.1	<i>Kjøp og bestillingsrutiner</i>	3
2.2	<i>Avtalevilkår for de enkelte avrop</i>	3
3	LEVERANDØRENS PLIKTER	3
3.1	<i>Plikt til å svare på henvendelser</i>	3
3.2	<i>Tilbudsplikt</i>	4
3.3	<i>Tilbud og kampanjer</i>	4
3.4	<i>Overfakturering</i>	4
3.5	<i>Kompetanseoverføring</i>	4
3.6	<i>Statistikk og rapportering</i>	4
3.7	<i>Revisjon</i>	4
4	OPPDRAUGSGIVERS PLIKTER	5
4.1	<i>Oppdragsgivers ansvar og medvirkning</i>	5
5	PLIKTER SOM GJELDER OPPDRAGSGIVER OG LEVERANDØR	5
5.1	<i>Samarbeid</i>	5
5.2	<i>Samfunnsansvar</i>	5
5.2.1	<i>Generelt</i>	5
5.2.2	<i>Miljø</i>	5
5.2.3	<i>Lønns- og arbeidsvilkår i Norge</i>	5
5.2.4	<i>Etisk handel</i>	6
5.3	<i>Personopplysninger og informasjonssikkerhet</i>	6
5.4	<i>Taushetsplikt</i>	6
6	MISLIGHOLD	7
6.1	<i>Mislighold av rammeavtalen</i>	7
6.2	<i>Særlig om erstatning</i>	7
7	ENDRINGER	7
8	TVISTER	7
8.1	<i>Lovvalg</i>	7
8.2	<i>Forhandlinger og meklings</i>	8
8.3	<i>Domstols- eller voldgiftsbehandling</i>	8

1 OMFANG OG VARIGHET

1.1 Formål og omfang

Denne avtalen er en rammeavtale mellom oppdragsgiver (heretter kalt «Oppdragsgiver») og leverandøren (heretter kalt «Leverandøren») om levering av varer og/eller tjenester som beskrevet i bilag og i vilkår for det enkelte kjøp (avrop). Oppdragsgiver og Leverandøren kan også enkeltvis bli kalt «Part» og i fellesskap «Partene».

Rammeavtalen gir Oppdragsgiver, rett til å kjøpe varer og/eller tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

1.2 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse

Varighet og opsjon på forlengelse framkommer av avtaledokumentet.

Avtalen forlenges automatisk for en periode av gangen, med mindre Oppdragsgiver skriftlig har meldt noe annet senest 1 måned før utløp av inneværende kontraktsperiode.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes blant annet tilfellet hvor det er foretatt vesentlige endringer i Kontrakten som krever at Oppdragsgiver gjennomfører en ny konkurranse i henhold til anskaffelsesregelverket. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

2 PROSEDYRE FOR KJØP INNENFOR RAMMEAVTALEN

2.1 Kjøp og bestillingsrutiner

Kjøp og bestilling av varer/tjenester (avrop) gjøres etter de rutiner for bestilling som er avtalt i bilag. Dersom det er flere avtaleleverandører, tildeles kontrakt i henhold til regler fastsatt i avtaledokumentet og bilag.

Avrop på rammeavtalen kan foretas innenfor rammeavtalens virketid. De enkelte avrop kan ha varighet utover rammeavtalens opphørstidspunkt.

2.2 Avtalevilkår for de enkelte avrop

For det enkelte avrop gjelder avtalevilkårene som er spesifisert i avtaledokumentet med de endringer, presiseringer og tillegg som framkommer av rammeavtalen og det aktuelle avropet.

3 LEVERANDØRENS PLIKTER

3.1 Plikt til å svare på henvendelser

Leverandøren plikter å besvare Oppdragsgivers henvendelser så raskt som mulig. Konkrete frister kan være avtalt i bilag.

3.2 Tilbudsplikt

Hvis rammeavtalen er inngått med bare én leverandør, eller det er fastsatt rangering/fordeling i rammeavtaler med flere leverandører, plikter Leverandøren å levere i henhold til rammeavtalen, med mindre det foreligger saklig grunn.

Hvis Oppdragsgiver har inngått parallelle rammeavtaler med flere leverandører, og det skal gjennomføres minikonkurranse mellom leverandørene i forbindelse med den enkelte tildeling, plikter Leverandøren å gi tilbud med mindre det foreligger saklig grunn. I de tilfeller Leverandøren ikke deltar i minikonkurranse, skal det gis skriftlig begrunnelse til Oppdragsgiver. Vedvarende manglende deltakelse i minikonkurranser uten saklig grunn, ansees som mislighold.

3.3 Tilbud og kampanjer

Tilbud/kampanjer som Leverandøren gir i markedet generelt i kontraktperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne Kontrakten, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

3.4 Overfakturering

Leverandøren plikter å tilbakebetale ethvert beløp som er betalt for mye fra Oppdragsgiver. Denne plikten gjelder i inntil tre år etter at den aktuelle betalingen har funnet sted.

Leverandøren skal betale forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv. (forsinkelsesrenteloven) på beløpet som er overfakturert, beregnet fra betalingstidspunktet til datoen for tilbakebetalingen.

3.5 Kompetanseoverføring

Leverandøren plikter å overføre kompetanse opparbeidet under Kontrakten til Oppdragsgiver på den måten Oppdragsgiver bestemmer.

3.6 Statistikk og rapportering

Leverandøren plikter å oversende årlig leveringsstatistikk, og eventuell annen rapportering slik det er avtalt. Leverandøren skal ikke motta noe særskilt vederlag for dette.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Statistikker over leveranser skal inneholde informasjon om leveringssteder, omsetning av alle produktgrupper og produkter/tjenester kjøpt av Oppdragsgiver hos Leverandøren.

3.7 Revisjon

Oppdragsgiver har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Oppdragsgiver har rett til innsyn i regnskaper/annen relevant dokumentasjon for verifisering av Leverandørens prising. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden.

Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse. Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av slik undersøkelse.

4 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

4.1 Oppdragsgivers ansvar og medvirkning

Oppdragsgiver skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og tilhørende dokumenter.

5 PLIKTER SOM GJELDER OPPDRAGSGIVER OG LEVERANDØR

5.1 Samarbeid

Hver av partene skal utnevne en representant for oppfølging av rammeavtalen. Representanten skal være kontaktpunktet for alle henvendelser knyttet til avtalen. Partene skal informere hverandre om eventuell utskifting av representanten.

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

Ved opphør av rammeavtalen, uavhengig av årsaken, plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til eventuell ny leverandør. Dette gjelder ikke dersom rammeavtalen er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av rammeavtalen.

5.2 Samfunnsansvar

5.2.1 Generelt

Oppdragsgiver og Leverandøren skal utvise samfunnsansvar i gjennomføringen av avtalen, både hva gjelder miljø, klima, lønns- og arbeidsvilkår og etisk handel, jf. bilag til avtalen.

5.2.2 Miljø

Oppdragsgiver ønsker å drive virksomheten med minst mulig miljøbelastning. Leverandøren plikter derfor å oppfylle avtalen på en miljøvennlig måte og fremme klimavennlige løsninger der det er mulig og hensiktsmessig, inkludert ved valg av materiell, transportløsninger, avfallsminimering og gjenvinningsløsninger.

5.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår i Norge

Leverandøren har ansvar for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (inkludert innleide), som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til norsk lovverk, herunder lov 04. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. (allmenngjøringsloven) og forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

I disse tilfeller plikter Leverandøren på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal

dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

5.2.4 Etisk handel

Varer som leveres til Oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenlige med krav i sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. Leverandøren skal følge de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene og arbeide med å forsikre at leverandørens underleverandører innfrir konvensjonenes krav. Dersom det oppdages brudd på ovennevnte konvensjoner, skal Leverandøren iverksette tiltak for å sikre oppfyllelse av kravene, eller at samarbeid med aktuelle underleverandører avsluttes.

5.3 Personopplysninger og informasjonssikkerhet

Behandler Leverandøren personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, plikter Oppdragsgiver og Leverandør å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningsloven og eventuell sektorspesifikk personvernlovgiving som er relevant for Oppdragsgivers virksomhet. Det samme gjelder for personopplysninger som Leverandøren henter inn fra andre kilder enn Oppdragsgiver. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

5.4 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger de mottar eller på annen måte blir kjent med om den annen parts forretningsmessige eller personlige forhold, så fremt disse ikke er offentlig kjent.

Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av rammeavtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Siden Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er videre ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen Part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i den enkelte tildelingsavtale og i relevant lov eller forskrift.

6 MISLIGHOLD

6.1 Mislighold av rammeavtalen

Mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

6.2 Særlig om erstatning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

Ved heving av rammeavtalen, kan den som hever avtalen kreve erstattet merutgifter som oppstår ved levering av de varer og/eller tjenester som omfattes av avtalen, fra hevingstidspunktet til det tidspunktet den som hever, tidligst kunne brakt avtalen til opphør.

7 ENDRINGER

Oppdragsgiver har rett til å kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitative endringer i avtalen, forutsatt at endringen ligger innenfor hva Partene med rimelig grunn kunne forvente da rammeavtalen ble inngått.

Endringer av eller tillegg til rammeavtalen skal avtales skriftlig.

Leverandøren har krav på justering av tidsfrister og vederlag for merarbeid og direkte kostnader som endringen medfører etter følgende prinsipper:

- Hvis avtalen inneholder enhetspriser og/eller oppgitte timepriser som passer for endringen, skal disse brukes til å kompensere Leverandøren. Enhetsprisene og/eller timeprisene skal også brukes dersom endringen gjelder ytelser som er relativt lik de ytelser som det er fastsatt enhetspriser/timepriser for i avtalen.
- Hvis det ikke finnes enhetspriser eller timepriser i avtalen som passer, skal endringen kompenseres på grunnlag av det generelle prisnivået i avtalen for ytelser. Dersom det ikke er mulig, skal endringen kompenseres etter markedspris.

Dersom endringen medfører besparelser for Leverandøren, skal disse trekkes fra vederlaget på tilsvarende måte.

Leverandøren skal på eget initiativ, eller etter forespørsel fra Oppdragsgiver, gi et spesifisert tilbud på konsekvensene av endringen for avtaleprisen og fristene i avtalen.

Er Partene uenige om beløpet som skal legges til eller trekkes fra kontraktsprisen eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvende endelig løsning mellom Partene om konsekvensene.

8 TVISTER

8.1 Lovvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.

8.2 Forhandlinger og mekling

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger og/eller mekling.

8.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgivers hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.